

Enseignement général –
Module Politique et circuit du médicament

Pharmacie des
Hôpitaux
Universitaires
de Genève

GESTION DES STOCKS PHYSIQUES DES PRODUITS PHARMACEUTIQUES

Laura DI TRAPANI– Pharmacienne
Sandrine VON GRUNIGEN- Pharmacienne

HUG Hôpitaux
Universitaires
Genève

**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**
FACULTÉ DES SCIENCES
Section des sciences
pharmaceutiques

 **Pharm-Ed**

 **Pharm-Ed**

Objectifs d'apprentissage

A la fin de cette leçon
vous serez capable de :



Organiser un stock selon les bonnes pratiques



Appliquer un stockage qui garantisse la qualité
du médicament



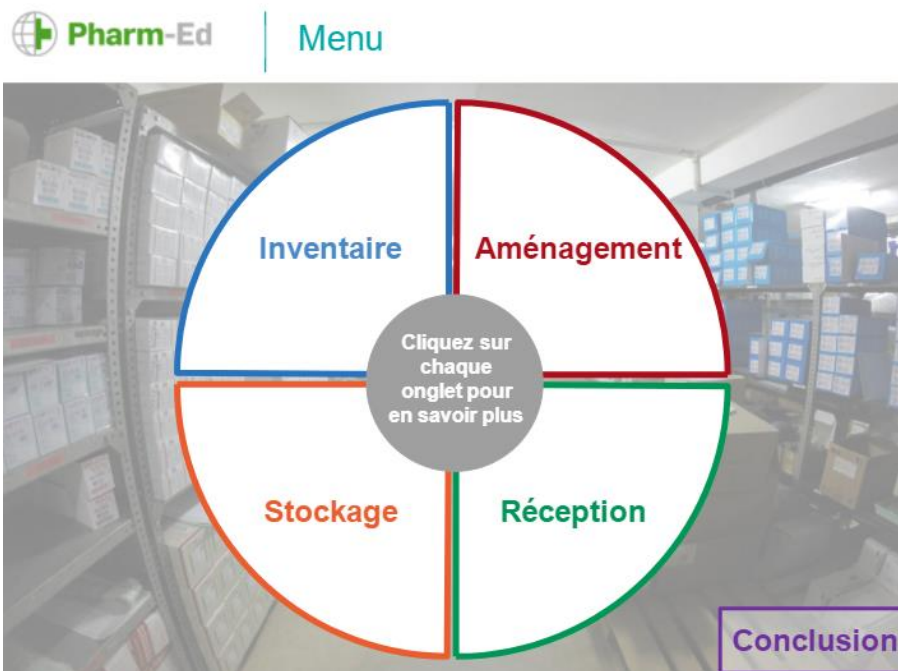
Contrôler la conformité d'une livraison de
produits avant son intégration au stock



Mener un inventaire physique

Sommaire

1. AMENAGEMENT	3
1.1 Sécurité.....	3
1.2 Conservation.....	4
1.3 Gestion des espaces	4
2. RECEPTION.....	5
3. STOCKAGE.....	7
3.1 Règles générales.....	7
3.2 Stockage – Tests	8
3.3 Conditions de stockage particulières	11
4. INVENTAIRE	12
CONCLUSION	13
RESSOURCES.....	14



1. AMENAGEMENT


 Pharm-Ed | Aménagement

Le choix et l'aménagement des locaux doivent permettre d'assurer :





La sécurité des stocks






La bonne conservation des médicaments et du matériel






Une gestion rationnelle et facile



Cliquez sur les images pour en savoir plus.

1.1 Sécurité


 Pharm-Ed | Sécurité


De part leur coût élevé et le risque devant un mauvais usage, le stockage des produits de santé nécessite de garantir leur **sécurité**:


- Restreindre l'accès aux stocks aux seuls membres du personnel désignés
- Portes fermant à clef (limiter le nombre de jeux de clefs disponibles)
- Fenêtres grillagées
- Armoires sécurisées pour les produits sensibles




1.2 Conservation


 Pharm-Ed | Conservation


 **Protection contre les conditions climatiques :
Chaleur, humidité, lumière solaire**

- Thermomètres et suivi quotidien de la température 
- Respect des températures de stockage
- Aération, ventilation, climatisation
- Emballages fermés autant que possible
- Pas de cartons à même le sol (palettes)
- Rideaux, masquer les fenêtres




Protection contre les nuisibles

- Maintenir la propreté du local (calendrier de nettoyage)
- Ne pas déposer d'aliments dans la zone de stockage 




1.3 Gestion des espaces

 Pharm-Ed | Gestion des espaces


La pharmacie doit présenter trois espaces bien séparés :

- Une **zone de réception** : où seront stockées les commandes reçues, avant le contrôle (qualitatif et quantitatif), puis l'intégration au stock courant
- Une **zone de stockage**
- Une **zone de dispensation**

En pratique, ces zones peuvent être réparties en plusieurs locaux, notamment un magasin, qui s'occupera de la distribution des produits aux services, et un point de dispensation pour les patients.
Un espace de confidentialité doit être dégagé dans la zone de dispensation, pour les produits sensibles (antiretroviraux par exemple).



2. RECEPTION

 Pharm-Ed | Réception

Pouvez vous remettre ces différentes étapes relatives à la réception d'une commande dans l'ordre dans lequel elles doivent être effectuées

Signer le bon de livraison	1	<input type="text"/>
Analyse visuelle poussée	2	<input type="text"/>
Placer la commande en quarantaine	3	<input type="text"/>
Remplir le PV de réception	4	<input type="text"/>
Vérifier la conformité de la livraison	5	<input type="text"/>
Mettre la commande en stock	6	<input type="text"/>

 Pharm-Ed | Réception

Bonne réponse !

- 1 Placer la commande en quarantaine
- 2 Vérifier la conformité de la livraison
- 3 Signer le bon de livraison
- 4 Analyse visuelle poussée
- 5 Remplir le PV de réception
- 6 Mettre la commande en stock

Continuer

La réception des produits pharmaceutiques est un acte de gestion très important, qui permet de:

- Garantir l'**adéquation qualitative et quantitative** entre les besoins exprimés lors de la commande et la livraison des produits
- Garantir l'entrée en stock de produits dont les dates de **péremption** permettront une utilisation sans risque
- Assurer l'entrée en stock de **produits de qualité**, après réalisation d'une inspection visuelle poussée.

Le responsable de la pharmacie peut refuser la livraison de produits s'il ne les estime pas conformes.

Si une non conformité est découverte après la réception, il est important de la signaler via un formulaire de réclamation.

Cliquez sur les images ci-contre pour télécharger les procédures



Réception de commande



Check liste pour analyse visuelle

3. STOCKAGE

3.1 Règles générales



Pharm-Ed

Stockage

Un **rangement méthodique** de la pharmacie permet de retrouver plus facilement les produits et facilite une évaluation visuelle de l'état des stocks.

Il est conseillé de procéder à un rangement par **voie d'administration** (orale, injectables et solutés de perfusion, usage externe,...).

Au sein de chaque catégorie, les médicaments seront classés par **ordre alphabétique** de leur dénomination commune internationale.



Pour le matériel médical, les articles seront regroupés par catégorie (matériel d'injection, pansements, réactifs de laboratoire, ...).

Les solutés seront placés dans les étagères inférieures des étagères, afin d'éviter d'endommager d'autres produits en cas de fuite.

Une place est attribuée à chaque médicament sur les étagères, indiquée par une fiche de position (au minimum DCI, forme, dosage).



Pharm-Ed

Stockage

Pour chaque référence, on fera attention à respecter la règle du **Premier Périmé Premier Sorti** (PPPS, ou FEFO en anglais, First Expired First Out).

Dans la réserve, pour faciliter l'application de ce principe, les dates d'expiration seront notées en gros sur les cartons.

Cela sous entend de prêter attention aux dates de péremption lors du rangement d'une commande, le dernier produit commandé n'est pas forcément celui dont la péremption est la plus longue!



John Snow Inc./DELIVER, Principes directeurs applicables au stockage des médicaments essentiels et autres produits de santé - 2003.

Pour les dispositifs sans date de péremption, on appliquera la règle du **Premier Entré Premier Sorti** (PEPS, ou FIFO en anglais, First In First Out).

3.2 Stockage – Tests

Test 1 :

 Pharm-Ed | Stockage

Les différents exemples de stockage ci-après vous semblent-ils respecter les bonnes pratiques?
Sélectionnez la réponse vous semblant adaptée et cliquez sur "envoyer"



 Pharm-Ed | Stockage



Bonne réponse !


Ce rangement n'est pas conforme.




On remarque :

- Des cartons posés directement au sol
- Une exposition directe à la lumière
- Des cartons sous le lavabo (risque de fuites)...

[Continuer](#)

Test 2 :

 Pharm-Ed | Stockage



 Pharm-Ed | Stockage



Bonne réponse !


Ce rangement est conforme.




On remarque :

- Absence de cartons posés au sol
- Climatisation + ventilation
- Les solutés sont disposés sur les étages inférieurs (pas d'endommagement d'autres médicaments si fuite)
- Présence d'étiquettes de position

[Continuer](#)

Test 3 :

 **Pharm-Ed** | Stockage



 **Pharm-Ed** | Stockage



Bonne réponse !

Ce rangement n'est pas conforme.

On remarque :

- Des cartons posés directement au sol
- Un écrasement des cartons dû au poids empilé
- Un risque d'affaissement des cartons dû à la hauteur des piles
- Une difficulté d'identification des cartons
- Un espace restreint pour circuler

[Continuer](#)

3.3 Conditions de stockage particulières



Pharm-Ed

Stockage – conditions particulières

Produits nécessitant le maintien d'une chaîne de froid:

Les réfrigérateurs doivent maintenir une température entre +2°C et +8°C, et les congélateurs entre 0 et -20°C.

Au minimum, un **relevé quotidien** des températures dans un registre doit pouvoir attester du respect de ces conditions (en absence de thermomètres capables d'enregistrer la température en continu). Une procédure doit renseigner la conduite à tenir lors d'une rupture de chaîne du froid.



Cliquez sur l'image ci-contre pour télécharger un exemple de procédure de relevé des températures



Substances contrôlées:

Les stupéfiants et autres médicaments contrôlés doivent être placés dans une **armoire fermée à clef**.



Pharm-Ed

Stockage – conditions particulières

Produits inflammables (éthanol):

Ils doivent être stockés dans un **local séparé** du local de stockage principal, **aéré** et idéalement à au moins 20m des autres bâtiments.




Produits hors d'usage:

Les produits hors d'usage (périmés, cassés, détériorés) doivent être **stockés à part** du stock courant. Un registre spécifique leur sera attribué. La destruction suivra les recommandations nationales en vigueur, souvent en collaboration avec les autorités compétentes.



4. INVENTAIRE

 Pharm-Ed | Inventaire

Objectifs ?


- Valider ou rectifier les quantités théoriques détenues
- Éliminer les produits hors d'usage
- Évaluer les aptitudes de l'équipe en gestion de stock

Quand ?


- Fréquence définie par réglementation en vigueur
- Idéalement 1x/mois, le dernier jour ouvrable du mois
- Au minimum 1x/semestre
- Pour de grands stocks, des inventaires tournants peuvent être choisis

Pré requis ?

- Aucun mouvement de stock ne doit être effectué. Les activités de ventes et distribution doivent donc être suspendues.
- Les fiches de stock des produits doivent être à jour.
- L'inventaire doit se dérouler sur une seule et même journée.
- Tout le personnel doit être impliqué




Cliquez pour télécharger la procédure d'inventaire

 Pharm-Ed | Inventaire

Comment ?

- Préparer les fiches d'inventaire avec les désignations des produits stockés
- Compter chaque unité de produit en stock (si plusieurs lieux de stockage existent, additionner les quantités pour obtenir le stock physique total)
- Si une différence apparaît entre le stock théorique et le stock physique pour un produit, le faire recompter par une seconde personne
- Reporter les informations sur la fiche d'inventaire : stock physique, numéros de lot, dates de péremption
- Retirer les produits hors d'usage si des périmés ou altérés sont retrouvés, et remplir le registre des périmés et inscrire la sortie sur la fiche de stock du produit concerné
- Remplir le tableau de prévention des périmés
- Reporter les valeurs en rouge sur les fiches de stock de chaque produit
- Calculer l'écart d'inventaire

Les outils soulignés sont disponibles dans le cours "Outils de gestion de stock"



Cliquez pour télécharger la procédure d'inventaire

CONCLUSION



Une bonne gestion physique des stocks s'avère être un pré requis pour une bonne gestion globale de la pharmacie.

L'application des bonnes pratiques relatives permettra de :

- Garantir la qualité et sécurité des produits de santé
- Permettre une évaluation aisée de l'état du stock
- Limiter les pertes financières

RESSOURCES

 | Bibliographie

-  OMS, Approvisionnement en médicaments – stockage des médicaments essentiels
<https://www.who.int/medicines/areas/access/supply/fr/index4.html>
-  MSF, Médicaments essentiels, Guide pratique d'utilisation à l'usage des médecins, pharmaciens, infirmiers et auxiliaires de santé
<https://medicalguidelines.msf.org/viewport/EssDr/francais/organisation-et-gestion-d-une-pharmacie-16689290.html>
-  Fédération internationale Pharmaceutique, Recommandations pour la gestion d'une pharmacie et la dispensation de médicaments antirétroviraux dans les pays à ressources limitées
<https://www.fip.org/files/fip/HIV/french/RecommandationsFRA2008.pdf>

 | Bibliographie

-  Sidaction – GRANDIR – Le local de la pharmacie : Comment l'aménager et y stocker les médicaments
<http://www.grandir.sidaction.org/documents/le-local-de-la-pharmacie-comment-lamenager-et-y-stocker-les-medicaments/>
-  Pharmaciens sans Frontières Comité International - Gestion des médicaments
http://psfci.acted.org/images/PSF_dossiers_pdf/guides_techniques/module3-gestion-medoc.pdf
-  UNDP – Introduction à la gestion des Achats et des Stocks
<https://www.undp-psmtraining.com/course/view.php?id=96>